

BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 13 tháng 4 năm 2020

Số 1509-QĐ/HVCTQG

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ KHU VỰC I

CÔNG VĂN ĐẾN

SỐ: 289

NGÀY: 16/4/2020

QUYẾT ĐỊNH

ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26-11-2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8-9-2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 145/QĐ-TW ngày 08-08-2018 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-TTg ngày 23-01-2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020;

Xét đề nghị Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Học viện, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị dự toán thuộc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Bộ Tài chính (Thanh tra Bộ);
- TT ứng dụng CNTT (để đăng lên Cổng TTĐT);
- Lưu: VT, Vụ KH-TC.



Nguyễn Xuân Thắng



Hà Nội, ngày 13 tháng 4 năm 2020

*

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2020
CỦA HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1509 -QĐ/HVCTQG ngày 13 tháng 4 năm 2020 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) trong mọi lĩnh vực hoạt động của Học viện; thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản công và nguồn nhân lực trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm ngăn chặn và đẩy lùi hiện tượng lãng phí.

2. Yêu cầu

a) THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị chuyên môn được giao, phù hợp chức năng, nhiệm vụ của Học viện và yêu cầu cải cách hành chính, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ, không để ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các đơn vị;

b) THPTK, CLP là trách nhiệm của các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải thực hiện đồng bộ, toàn diện để tạo chuyển biến tích cực trong chống lãng phí và thực hành tiết kiệm;

c) THPTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy và tình hình thực tiễn của từng đơn vị;

d) THPTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Triển khai đồng bộ, hiệu quả Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo điều

hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2020. Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý tài chính, tài sản và đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật, tăng cường tính giải trình trong quản lý và sử dụng ngân sách. Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của các cấp dự toán thuộc Học viện trong tổ chức thực hiện dự toán ngân sách, đảm bảo dự toán NSNN năm 2020 được triển khai một cách hệ thống, đồng bộ cả chủ trương, định hướng và tiến độ;

b) Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư năm 2020 được giao; quản lý, giám sát chặt chẽ tình hình triển khai của từng dự án và nâng cao hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công, tránh thất thoát, lãng phí;

c) Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 để góp phần chống lãng phí, thất thoát. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc tăng cường triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, đấu thầu qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

d) Công khai, minh bạch và thực hiện triệt để tiết kiệm ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động sắp xếp các khoản chi và thứ tự ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện. Chỉ thực hiện đề án, nhiệm vụ mới khi thực sự cần thiết và có nguồn kinh phí đảm bảo;

e) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính đi đôi với việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao. Xây dựng, hoàn thiện, bổ sung các văn bản quy định làm cơ sở thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Các đơn vị trực thuộc Học viện quản lý rà soát Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, quy trình công tác nhằm triển khai có hiệu quả Chương trình THPTK, CLP năm 2020 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh. Việc sửa đổi, bổ sung định mức, tiêu chuẩn, chế độ phải bảo đảm đúng quy định của nhà nước và phù hợp với yêu cầu thực tế, đồng thời phù hợp với sự tiến bộ khoa học, công nghệ và khả năng cân đối của ngân sách.

f) Tăng cường công tác kiểm tra tình hình sử dụng kinh phí của các đơn vị; tập trung kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị thực hiện tự chủ tài chính và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của Nhà nước; kiểm tra việc trích lập, sử dụng các quỹ và phương án chi trả thu nhập từ nguồn tiết kiệm chi; kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại các đơn vị; kịp thời hướng dẫn các đơn vị trong công tác kế toán, công tác quản lý tiền và tài sản nhà nước; có biện pháp ngăn chặn hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm đối với tập thể, cá nhân có hành vi gây lãng phí ngân sách và tài sản nhà nước theo các quy định của pháp luật.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên

a) Thực hiện tiết kiệm ít nhất 10% chi thường xuyên theo quy định tại Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2020;

b) Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, công tác phí; phấn đấu tiết kiệm 12% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, sử dụng xăng xe, điện nước, văn phòng phẩm... Hạn chế bố trí kinh phí đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; phấn đấu tiết kiệm 15% chi đoàn ra, đoàn vào so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tiếp tục thực hiện cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản.

c) Tiết kiệm triệt để trong quản lý, sử dụng kinh phí của đề tài nghiên cứu khoa học, không đề xuất, phê duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, chưa xác định được nguồn kinh phí thực hiện. Hạn chế tối đa thẩm định và phê duyệt nội dung chi đoàn ra đối với các đề tài nghiên cứu trong nước; thực hiện công khai về nội dung nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật.

d) Đẩy mạnh việc giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc: trong năm 2020 hoàn thành phương án và giao tự chủ tài chính giai đoạn mới cho 7 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Học viện.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công:

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Đầu tư công và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn Luật; hoàn thiện các quy trình nghiệp vụ, thủ tục hồ sơ, hệ thống thông tin dữ liệu liên quan đến công tác quản lý, sử dụng vốn đầu tư công theo quy định;

b) Thực hiện chủ trương tiết kiệm, hiệu quả trong đầu tư ngay từ khâu quyết định chủ trương đầu tư, chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công, đảm bảo 100% các dự án đầu tư công có đủ thủ tục theo quy định; phân bổ vốn đầu tư công năm 2020 theo các nguyên tắc và tiêu chí cụ thể, đảm bảo tính công khai, minh bạch, phù hợp với thứ tự ưu tiên, đúng thời gian theo quy định, ưu tiên thanh toán nợ đọng xây dựng cơ bản và không vượt quá tổng mức vốn kế hoạch đầu tư trung hạn giai đoạn 2016 - 2020 còn lại của từng dự án; đồng thời chuẩn bị các điều kiện cần thiết để xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 theo quy định.

c) THPTK, CLP, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế, thi công, hạn chế tối đa tình trạng điều chỉnh tổng mức đầu tư dự án; thực hiện nghiêm việc tiết kiệm 10% tổng mức đầu tư theo quy định tại Nghị quyết số 89/NQ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ (trừ các trường hợp quy định tại Nghị quyết số 70/NQ-CP ngày 03 tháng 8 năm 2017 về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công);

d) Đôn đốc các chủ đầu tư dự án thực hiện việc tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư kịp thời theo đúng quy định của nhà nước đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Rà soát các dự án kéo dài nhiều năm, hiệu quả đầu tư thấp để có hướng xử lý; có biện pháp hoàn tạm ứng đối với các khoản tạm ứng quá hạn, kéo dài nhiều năm, đơn vị quản lý đã giải thể, Thực hiện đúng quy định về hoàn trả tạm ứng đối với các dự án mới thực hiện. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước, xử lý dứt điểm tình trạng tồn đọng quyết toán, có chế tài xử lý đối với các đơn vị chậm quyết toán dự án hoàn thành.

e, Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, ngăn chặn kịp thời các hành vi sai phạm pháp luật;

f, Tăng cường các giải pháp khai thác, huy động các nguồn lực đầu tư hợp pháp theo quy định để phát triển cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giai đoạn mới

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

a) Đối với đất đai, trụ sở làm việc: Đẩy mạnh thực hiện việc sắp xếp lại, xử lý nhà đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công và Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25 tháng 8 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý các trụ sở, các cơ sở hoạt động sự nghiệp đảm bảo hiệu quả, chặt chẽ, công khai, minh bạch, tránh thất thoát, lãng phí tài sản công.

b) Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản, đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

Hạn chế mua sắm xe ô tô (trừ xe ô tô chuyên dùng) và trang thiết bị đắt tiền; việc mua sắm mới xe ô tô chỉ được thực hiện sau khi hoàn thành việc rà soát, sắp xếp lại số xe ô tô hiện có theo tiêu chuẩn, định mức do Thủ tướng Chính phủ quy định; số xe ô tô dôi dư sau khi sắp xếp, điều chuyển (nếu có) thực hiện thanh lý theo quy định để thu tiền nộp ngân sách nhà nước;

c) Chỉ sử dụng tài sản vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo các yêu cầu quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn; kiên quyết chấm dứt, thu hồi tài sản công sử dụng vào mục đích này không đúng quy định;

d) Xử lý kịp thời tài sản của các dự án sử dụng nguồn vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc đúng thời hạn theo quy định của pháp luật.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Thực hiện có kết quả Đề án tinh giản biên chế giai đoạn từ năm 2017-2021, bảo đảm đến năm 2021 giảm 10% biên chế công chức được giao; các cơ quan, đơn vị chưa sử dụng hết số biên chế được giao sẽ xem xét, cắt giảm phù hợp;

b) Rà soát trình độ chuyên môn, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Học viện để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu chức trách, nhiệm vụ được giao; triển khai hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 nhằm nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

c) Tiếp tục thực hiện chủ trương luân chuyển, điều động cán bộ theo quy định trong nội bộ từng đơn vị và trong hệ thống Học viện để đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nâng cao năng lực, chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho đội ngũ cán bộ, công chức của Học viện.

e) Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

5. Trong cải cách hành chính

a) Nghiên cứu, có các giải pháp, cơ chế phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong hệ thống Học viện để đảm bảo tính hệ thống, xử lý và giải quyết công việc được giao một cách nhanh gọn, hiệu quả; rà soát, cắt giảm các thủ tục hành chính không cần thiết trong tất cả các lĩnh vực công tác, tránh gây phiền hà, khó khăn cho cán bộ, học viên;

b) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, tác nghiệp ở tất cả các đơn vị thuộc hệ thống Học viện theo hướng đồng bộ, phù hợp với điều kiện thực tế tại từng đơn vị;

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện THPTK, CLP tại đơn vị; xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 thuộc chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý của mình.

2. Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép nội dung về THPTK, CLP vào các hội nghị, tập huấn có liên quan để tuyên truyền, giáo dục sâu sắc đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; khen thưởng, biểu dương kịp thời những tấm gương điển hình trong THPTK, CLP.

3. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách. Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách được giao đối với các đơn vị dự toán trực thuộc Học viện; chú trọng kiểm tra chặt chẽ các khoản chi bảo đảm theo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định, trong đó tập trung kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại tại đơn vị.

Thực hiện có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí trong sử dụng ngân sách gồm: tạm ngừng hoặc đình chỉ cấp kinh phí đối với các đơn vị dự toán không chấp hành quy định của pháp luật về lập và chấp hành, quyết toán ngân sách; xuất toán và thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách nhà nước đã quy định...

4. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài sản công, trong đó: Thực hiện việc sắp xếp lại, xử lý xe ô tô phục vụ công tác chung, xe ô tô chuyên dùng theo quy định tại Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô; tiếp tục rà soát, sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước thuộc Học viện quản lý theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

5. Triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch đầu tư công năm 2020. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý đầu tư công và đẩy mạnh tỷ lệ giải ngân

vốn đầu tư thông qua việc tăng cường kiểm tra, giám sát các hoạt động về quản lý đầu tư công đối với các chủ thể tham gia quá trình đầu tư theo quy định của pháp luật. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng vật tư, hàng hóa sản xuất trong nước trong công tác đấu thầu các dự án đầu tư phát triển và hoạt động mua sắm thường xuyên sử dụng vốn nhà nước và Chỉ thị số 47/CT-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh công tác đấu thầu trong các dự án đầu tư phát triển và hoạt động mua sắm thường xuyên sử dụng vốn nhà nước để góp phần tiết kiệm chi phí đầu tư. Đẩy mạnh áp dụng đấu thầu qua mạng theo Thông tư số 04/2017/TT-BKHĐT ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết về lựa chọn nhà thầu qua hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh trong hoạt động đấu thầu; trong đó: đảm bảo tỷ lệ đấu thầu qua mạng theo hình thức chào hàng cạnh tranh, đấu thầu rộng rãi đạt tối thiểu 60% về số lượng gói thầu và 25% về tổng giá trị gói thầu; thực hiện lựa chọn nhà thầu qua mạng đối với 100% các gói thầu áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi, chào hàng cạnh tranh thuộc lĩnh vực hàng hóa, dịch vụ phi tư vấn, dịch vụ tư vấn có giá gói thầu không quá 5 tỷ đồng và thuộc lĩnh vực xây lắp có giá gói thầu không quá 10 tỷ đồng (trừ trường hợp các gói thầu chưa thể tổ chức đấu thầu qua mạng hoặc các gói thầu đặc thù theo quy định).

6. Tiếp tục tăng cường kỷ cương, kỷ luật lao động, công khai, minh bạch trong các hoạt động công vụ, tạo sự chuyển biến rõ nét trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống Học viện; nâng cao chất lượng công tác xây dựng kế hoạch, các văn bản, đề án, đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định.

7. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện có trách nhiệm:

a) Căn cứ Chương trình THPTK, CLP năm 2020 của Học viện để tổ chức xây dựng Chương trình THPTK, CLP năm 2020 của đơn vị mình và gửi về Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (Vụ Kế hoạch - Tài chính) chậm nhất 15 ngày kể từ ngày ban hành văn bản, trong đó cần cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, tiêu chí đánh giá tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

b) Chỉ đạo và phối hợp với các tổ chức đoàn thể, quần chúng phổ biến nội dung Luật THPTK, CLP và các văn bản hướng dẫn thi hành, các Nghị quyết, Kết

luận, Chỉ thị về thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Đảng, Nhà nước và Chương trình THPT, CLP của Học viện đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị.

c) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện về việc triển khai Chương trình THPT, CLP năm 2020 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và thực hiện sáng tạo phù hợp với điều kiện của đơn vị; khuyến khích mọi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị gương mẫu trong việc chấp hành Luật THPT, CLP; kiên quyết xử lý dứt điểm các trường hợp vi phạm quy định về THPT, CLP.

d) Kết thúc năm ngân sách 2020, các đơn vị xây dựng báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm chống lãng phí của đơn vị, gửi Học viện (qua Vụ Kế hoạch - Tài chính) trước ngày 31 tháng 01 năm 2021 để tổng hợp, báo cáo Bộ Tài chính theo đúng quy định.

đ) Phản ánh kịp thời về Học viện (Vụ Kế hoạch - Tài chính) các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Chương trình này.

e) Đề xuất Giám đốc Học viện khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; có sáng kiến áp dụng các biện pháp quản lý và kỹ thuật nhằm triệt để tiết kiệm; phê bình, xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đúng quy định của Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Giao Vụ Tổ chức - Cán bộ (Ban Thi đua khen thưởng) đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành tiêu chí phân loại thi đua - khen thưởng hàng năm và làm căn cứ xét thi đua - khen thưởng của các đơn vị.

3. Giao Vụ Kế hoạch - Tài chính chủ trì phối hợp với các Vụ chức năng và Ban Thanh tra Học viện đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi việc triển khai, thực hiện các quy định của pháp luật về THPT, CLP đối với các đơn vị trực thuộc Học viện, trong đó có nội dung kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình THPT, CLP của Học viện và việc xây dựng, thực hiện Chương trình THPT, CLP của các đơn vị trực thuộc. /.



Nguyễn Xuân Thắng