

Số 46 -TB/HVCTKV I

Hà Nội, ngày 15 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO
Thể thức đăng bài Tạp chí Giáo dục lý luận

I. Giới thiệu về Tạp chí Giáo dục lý luận

1. Vị trí, chức năng

Tạp chí Giáo dục lý luận là cơ quan ngôn luận khoa học của Học viện Chính trị khu vực I thuộc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, đồng thời là diễn đàn nghiên cứu, trao đổi những vấn đề về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các khoa học chính trị, kinh tế, xã hội và nhân văn nhằm phục vụ có hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nghiên cứu khoa học của Học viện theo đúng quan điểm, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Tôn chỉ, mục đích

- Nghiên cứu lý luận của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nhằm phục vụ công tác nghiên cứu, giảng dạy và học tập lý luận chính trị tại Học viện.

- Nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm về phương pháp nghiên cứu giảng dạy và học tập chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và các khoa học chính trị, khoa học xã hội và nhân văn theo quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

II. Yêu cầu đối với các bài viết đăng trên Tạp chí giáo dục lý luận

1. Nội dung bài gửi phải phù hợp với tôn chỉ, mục đích hoạt động của Tạp chí, chưa công bố trên bất kì sách, báo, tạp chí hay phương tiện thông tin đại chúng nào.

2. Bài gửi đăng được viết bằng tiếng Việt, có độ dài từ 08 đến 10 trang, đánh máy vi tính trên khổ giấy A4, phông chữ Time NewRoman cỡ chữ 14, dẫn dòng 1,5, định dạng lề, trái: 3 cm, trên: 2cm, phải: 2cm, trái: 2cm.

3. Cấu trúc bài báo gồm các nội dung

3.1. Tiêu đề bài viết: Dài không quá 24 từ.

3.2. Tóm tắt: Nêu bật những nội dung chính, đóng góp mới của bài viết, dài không quá 200 từ (nên viết thành đoạn văn liên hoàn, không dùng cách viết gạch đầu dòng, xuống dòng hay chia mục).

3.3. Từ khóa: Viết theo thứ tự alphabet, 03-05 từ/cụm từ.

3.4. Đặt vấn đề: Nêu được tóm tắt tổng quan về vấn đề nghiên cứu và mục tiêu nghiên cứu, đối tượng và phương pháp nghiên cứu.

3.5. Kết quả nghiên cứu: Trình bày các số liệu, thông tin chính thu được.

3.6. Bàn luận: Bám sát theo các kết quả đã trình bày, đưa ra những nhận định, phân tích và bàn luận khác, từ đó dẫn tới các thông điệp mang tính chất công bố phát hiện mới và/hoặc thông báo, khuyến nghị, cảnh báo hay khuyến khích những nghiên cứu tiếp theo.

3.7. Kết luận: Khái quát thành đoạn văn kết quả nghiên cứu chính đã đạt được để đưa ra những ý kiến đánh giá hay nhận xét của nhà nghiên cứu nhằm đáp ứng yêu cầu của mục tiêu đặt ra (chú ý: Không viết nhắc lại các số liệu đã trình bày ở phần kết quả, không gạch đầu dòng hay đánh số kết luận).

3.8. Tài liệu tham khảo: Chi liệt kê các tài liệu được trích dẫn trong bài (không quá 15 tài liệu) và trình bày theo thứ tự như sau:

- Đối với các tài liệu là sách, luận văn, báo cáo: Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành, *tên sách (hoặc luận văn, báo cáo)*, nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản.

- Đối với tài liệu là bài báo: Tên tác giả, "*tên bài báo*", tên tạp chí, số xuất bản, nhà xuất bản, năm xuất bản, số trang (từ trang - đến trang).

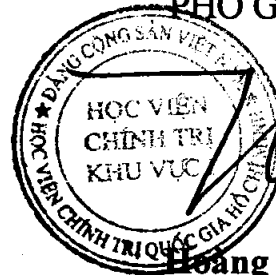
- Đối với các tài liệu chú thích bằng tiếng nước ngoài cần được phiên âm, dịch nghĩa sang tiếng Việt.

4. Cuối bài viết ghi rõ họ tên, học hàm và học vị (nếu có), chức danh, cơ quan công tác, địa chỉ liên hệ (điện thoại di động và hộp thư điện tử) để thuận lợi cho trao đổi thông tin. Đề nghị tác giả cung cấp kèm theo số tài khoản ngân hàng - có ghi đầy đủ thông tin chi nhánh ngân hàng, số chứng minh nhân dân để phục vụ công tác thanh toán nhuận bút nếu bài viết được đăng tải.

Nơi nhận:

- HDBT,
- Các đơn vị thuộc Học viện,
- Website, Egov,
- Lưu: VT, TCGDLL.

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Hoàng Văn Hoan