

Số: **1229**/TB-HVCTKV I

Hà Nội, ngày **23** tháng **6** năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc tăng cường chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ kế hoạch - tài chính năm 2015

Thực hiện các quy định hiện hành của Nhà nước và của Học viện về mục tiêu đảm bảo thực hiện kế hoạch thu, chi tài chính năm 2015. Nhằm đảm bảo sự chủ động và cân đối thu, chi tài chính trong điều hành nhiệm vụ thu, chi tài chính theo dự toán được giao đầu năm 2015. Giám đốc Học viện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trong Học viện, theo chức năng, nhiệm vụ được giao tăng cường chỉ đạo điều hành thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp liên quan đến kế hoạch thu, chi tài chính như sau:

1. Tăng cường công tác quản lý thu, chống thất thu và xử lý tốt các khoản nợ đọng phải thu; phấn đấu tăng thu từ các nguồn kinh phí ngoài ngân sách cấp ở mức cao nhất, đảm bảo hoàn thành vượt mức kế hoạch nhiệm vụ thu được giao năm 2015 của Học viện. Một số nhiệm vụ và biện pháp để đảm bảo thực hiện kế hoạch thu:

- Đảm bảo tổ chức triển khai đúng tiến độ ký các hợp đồng và khai giảng các lớp cao cấp lý luận chính trị hệ không tập trung khóa 2015 - 2017 theo như kế hoạch lịch trình của Học viện, thực hiện đôn đốc thu kinh phí các hợp đồng đào tạo ngay sau khi ký kết.

- Đối với các lớp cao cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 2013 - 2015 sau khi tổ chức bảo vệ đề án tốt nghiệp và Học viện đã nhận đủ kinh phí theo hợp đồng đào tạo thì mới thực hiện tổ chức bế giảng và phát bằng tốt nghiệp.

- Phấn đấu đảm bảo tuyên đủ số lượng chỉ tiêu sau đại học, đại học theo kế hoạch giao chỉ tiêu của Bộ Giáo dục và Đào tạo với Học viện. Tăng cường việc đôn đốc thu học phí đối với các học viên còn nợ tiền học phí.

- Đảm bảo kế hoạch thu dịch vụ của các hợp đồng cho thuê mặt bằng và các khoản thu khác theo dự toán thu đã được giao đầu năm.

2. Tăng cường công tác quản lý chi tài chính, đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm và hiệu quả

- Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, chi phí hành chính; cắt giảm tối đa các khoản chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, đi công tác nước ngoài.

- Chủ động rà soát, sắp xếp để cắt giảm hoặc lùi thời gian thực hiện các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết, cấp bách, không thực hiện các khoản chi mua sắm trang thiết bị ngoài danh mục được giao năm 2015; tiết giảm tối đa chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu,....

- Không phê duyệt bổ sung các đề án, chương trình, ban hành các chính sách mới, chế độ mới hoặc nâng định mức chi tiêu làm tăng chi khi chưa có nguồn kinh phí bảo đảm. Không thực hiện các khoản chi ngoài kế hoạch dự toán ngân sách được Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt từ đầu năm 2015.

- Thực hiện tiết kiệm chi 10% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo dự toán được giao đầu năm 2015. Thực hiện việc tạm giữ lại Kho bạc Nhà nước 10% dự toán chi thường xuyên 8 tháng cuối năm 2015 theo quy định của Bộ Tài chính.

3. Tổ chức thực hiện

- Tăng cường cơ chế phối hợp giữa các đơn vị có liên quan trong Học viện để tổ chức điều hành thực hiện nhiệm vụ thu, chi tài chính theo đúng các kế hoạch, nhiệm vụ được giao và đảm bảo theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và của Học viện.

- Các đơn vị tích cực tham mưu, đề xuất với Giám đốc Học viện những biện pháp phù hợp và hiệu quả để tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đề xuất các biện pháp tăng nguồn thu tài chính một cách hợp pháp để nâng cao mức thu nhập, quỹ đời sống của cán bộ, viên chức, giảng viên; tạo quỹ phát triển sự nghiệp nhằm tăng cường đầu tư cho việc nâng cao chất lượng đào tạo, đầu tư cơ sở vật chất, nâng cao mức chi tiền phúc lợi các ngày Lễ, Tết của cán bộ, viên chức, giảng viên.

- Phòng Kế hoạch - Tài vụ tham mưu Ban Giám đốc điều hành thu, chi tài chính một cách chủ động, tích cực, đảm bảo cân đối thu, chi tài chính, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo Ban Giám đốc về tình hình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch - tài chính năm 2015. / *TH*

Nơi nhận: *TH*

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị đề t/h;
- Website, egov;
- Lưu: VT, KH-TV.

